

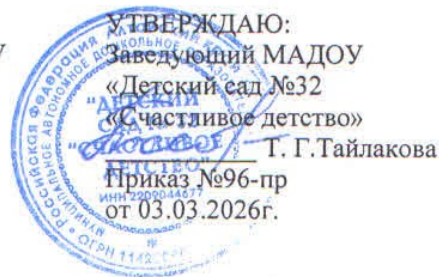


Тайлакова Татьяна
Геннадьевна

Подписан: Тайлакова Татьяна Геннадьевна
DN: C=RU, S=Алтайский край, L=Рубцовск, T=заведующий, O=Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 32 "Счастливое детство"
СНИПС=05226743960, ИНН=220904789806, E=alaidetstvo@mail.ru, G=Татьяна Геннадьевна, SN=Тайлакова, CN=Тайлакова Татьяна Геннадьевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2026.03.30 15:11:21+0700
Foxit Reader Версия: 10.1.3

Согласовано:
Протокол общего
собрания работников
№2, от 30.03.2026
Председатель общего собрания
 Сергеева Л.И.

СОГЛАСОВАНО:
Педагогический совет МАДОУ
«Детский сад №32
«Счастливое детство»
протокол № 5
от 30.03. 2026г.
Председатель
 О.П.Колесова



Положение о конфликте интересов муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 32 «Счастливое детство»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом «Положения о противодействии коррупции», в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Уставом Учреждения и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников, а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов в целом для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 32 «Счастливое детство» (далее – МАДОУ).

1.2. Положение о конфликте интересов — это внутренний документ МАДОУ, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников МАДОУ в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, законными интересами МАДОУ, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации МАДОУ, работником которой он является.

1.4. Действие настоящего положения распространяется на всех работников МАДОУ вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с МАДОУ на основе гражданско-правовых договоров.

1.5. Положение о конфликте интересов служит для оптимизации взаимодействия работников МАДОУ с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов педагогического работника, при котором у него при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.6. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников дошкольного образовательного учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

1.7. Правовое обеспечение конфликта интересов работника детского сада определяется федеральной и региональной нормативной базой. Первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в МАДОУ является Рабочая группа по противодействию коррупции муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Гнёздышко» города Рубцовска.

1.8. При возникновении ситуации конфликта интересов работника МАДОУ должны соблюдаться права личности всех сторон конфликта.

2. Основные принципы управления конфликтом в МАДОУ

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в МАДОУ положены следующие принципы:

2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МАДОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

2.1.4. Соблюдение баланса интересов МАДОУ и работника при урегулировании конфликта интересов.

2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МАДОУ.

3. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогического работника

3.1. В МАДОУ выделяют следующие условия:

3.1.1. Условия (ситуации), при которых возникает конфликт интересов педагогического работника.

3.2. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие:

3.2.1. Педагогический работник ведет бесплатные и платные занятия, направленные на повышение качества достижений воспитанника, у одних и тех же воспитанников.

3.2.2. Педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников.

3.2.3. Использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений.

3.2.4. Получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников.

3.2.5. Нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников МАДОУ.

3.3. К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие:

3.3.1. Участие педагогического работника в наборе (приеме) воспитанников.

3.3.2. Сбор финансовых средств на нужды воспитанников по доверенности родителей (законных представителей) воспитанников.

3.3.3. Участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих воспитанников.

3.3.4. Иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

4. Ограничения, налагаемые на педагогических работников МАДОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности

4.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника и МАДОУ, устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников МАДОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.2. На педагогических работников МАДОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

4.2.1. Запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников, за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных с администрацией МАДОУ.

4.2.2. Запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений.

4.2.3. Запрет на получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников, за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных с администрацией МАДОУ, предусмотренных уставом МАДОУ.

4.3. Не рекомендуется педагогическим работникам ведение бесплатных и платных занятий, направленных на повышение качества достижений дошкольников, у одних и тех же воспитанников.

4.4. Педагогические работники МАДОУ обязаны соблюдать установленные п. 4.2. настоящего раздела ограничения и иные ограничения, и запреты, установленные локальными нормативными актами МАДОУ.

5. Круг лиц, попадающих под действие положения

5.1. Действие настоящего положения о конфликте интересов распространяется на всех работников МАДОУ вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с МАДОУ на основе гражданско-правовых договоров.

6. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности

6.1. Случаи возникновения у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений в МАДОУ.

6.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника в МАДОУ реализуются следующие мероприятия:

6.2.1. При принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МАДОУ, учитывается мнение педагогического совета МАДОУ.

6.2.2. Обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений в МАДОУ.

6.2.3. Обеспечивается информационная открытость МАДОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.2.4. Осуществляется четкая регламентация деятельности педагогических работников внутренними локальными нормативными актами МАДОУ.

6.2.5. Обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования в МАДОУ.

6.2.6. Осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях воспитанников МАДОУ.

6.2.7. Осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов педагогического работника в МАДОУ.

6.3. Педагогические работники МАДОУ обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

6.4. В случае возникновения конфликта интересов педагогический работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме заведующего МАДОУ.

6.5. Заведующий МАДОУ в трехдневный срок со дня, когда ей стало известно о конфликте интересов педагогического работника, обязан вынести

данный вопрос на рассмотрение Рабочей группы по противодействию коррупции.

6.6. Решение Рабочей группы при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника ДОУ, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.7. Решение Рабочей группы при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника МАДОУ, может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

6.8. До принятия решения Рабочей группы заведующий ДОУ в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений в МАДОУ.

6.9. Заведующий МАДОУ, когда ему стало известно о возникновении у педагогического работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

7. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МАДОУ и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

7.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников МАДОУ. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

7.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

7.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

7.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

7.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

7.3. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является председатель Рабочей группы.

7.4. МАДОУ берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

7.5. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для МАДОУ рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

7.6. В итоге этой работы МАДОУ может прийти к следующим выводам:

7.6.1. Ситуация, сведения о которой были представлены работником, не являются конфликтом интересов и, как следствие, ситуация не нуждается в специальных способах урегулирования.

7.6.2. Конфликт интересов имеет место, необходимо использовать различные способы его разрешения, в том числе:

а) ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

б) добровольный отказ работника МАДОУ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

в) пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

г) перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

д) отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МАДОУ.

е) увольнение работника из МАДОУ по инициативе работника.

ж) иной способ разрешения конфликта.

7.7. В каждом конкретном случае, но договоренности МАДОУ и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

7.8. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

7.9. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МАДОУ.

8. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

8.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников МАДОУ в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

8.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МАДОУ — без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

8.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

8.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

8.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

8.2. Работники МАДОУ обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

8.3. В случае возникновения конфликта интересов работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме заведующего МАДОУ.

8.4. Заведующий МАДОУ в трехдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) между участниками образовательных отношений.

8.5. Решение Комиссии при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников, является обязательным для всех участников трудовых, а также образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

9. Ответственность

9.1. Ответственным лицом в МАДОУ за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является заведующий МАДОУ.

9.2. Ответственное лицо в МАДОУ за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников:

- утверждает Положение о конфликте интересов в МАДОУ,
- утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции работников;
- организует информирование работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- при возникновении конфликта интересов работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на заседании Комиссии;
- организует контроль состояния работы в МАДОУ по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

9.3. За неприятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия согласно пункту 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации может быть расторгнут трудовой договор.

9.4. Все работники МАДОУ несут ответственность за соблюдение настоящего Положения о конфликте интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников МАДОУ и утверждается приказом заведующего МАДОУ.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменения и дополнения отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.